

报考缴费票据获取说明

1. 使用微信扫一扫，扫描以下微信小程序二维码：



扫一扫，进入小程序

2. 注册登录

首次进入电子票夹小程序时会进入登录页。首次注册时需查看用户注册协议，隐私政策协议，点击【用户注册协议】【隐私政策】查看协议内容，点击勾选即表示同意协议内容。



2.1 微信用户快速登录

点击【快捷登录】按钮，即可完成微信用户快速登录，跳转小程序主页面。

2.2 手机号注册登录

点击登录主页中的【手机号注册/登录】按钮，弹出“注册/登录”页，输入手机号，点击【获取验证码】，用户输入验证码后点击【登录】按钮，完成手机号登录操作。

9:50 4G

< 注册/登录

☆ ... ×

电子票夹

请输入手机号码

请输入图形验证码

请输入验证码

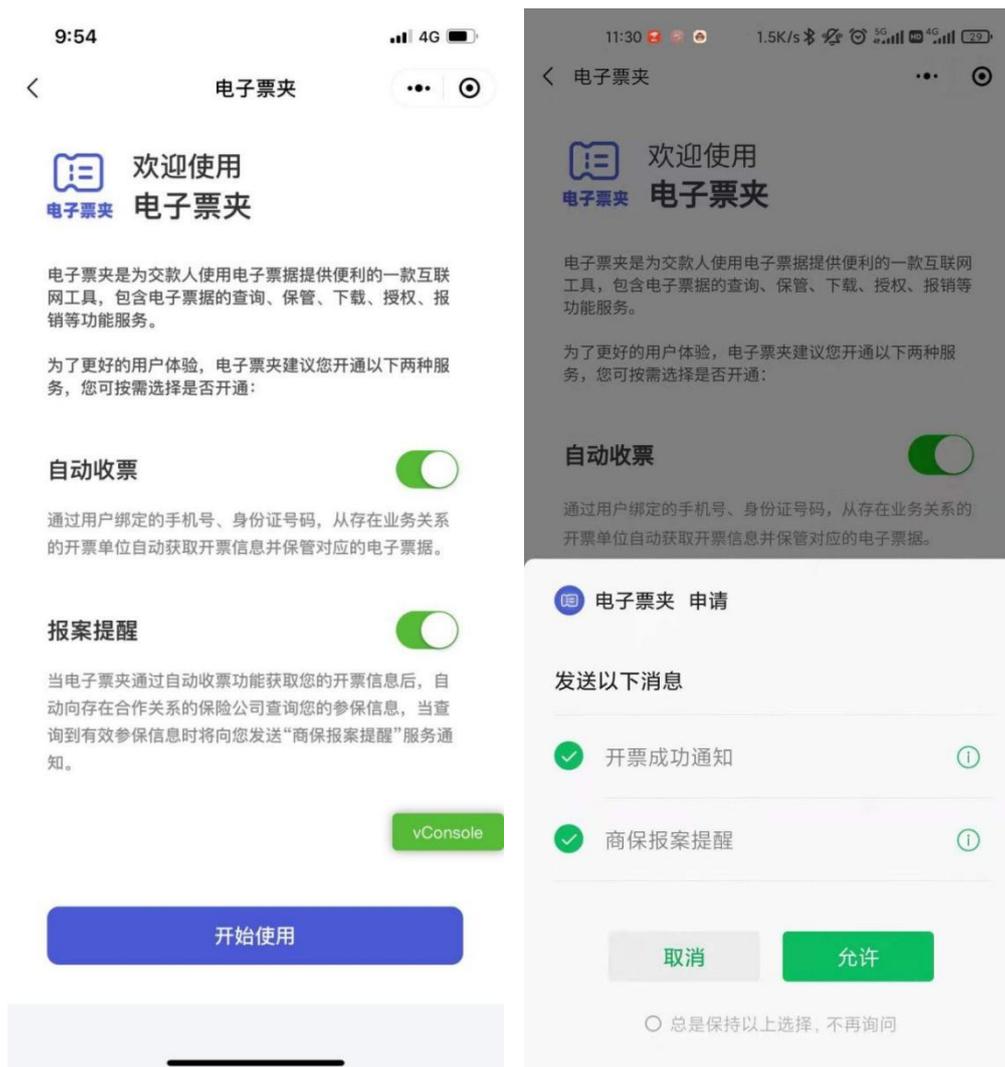
获取验证码

已阅读并同意《用户协议》《隐私政策》

登录

2.3 欢迎页

首次登录电子票夹会进入欢迎页，欢迎页面主要有自动收票、报案提醒的按钮，点击页面开始使用提示微信授权提醒，允许即可开通【自动收票】【报案提醒】，请开启自动收票功能。



2.4 首页

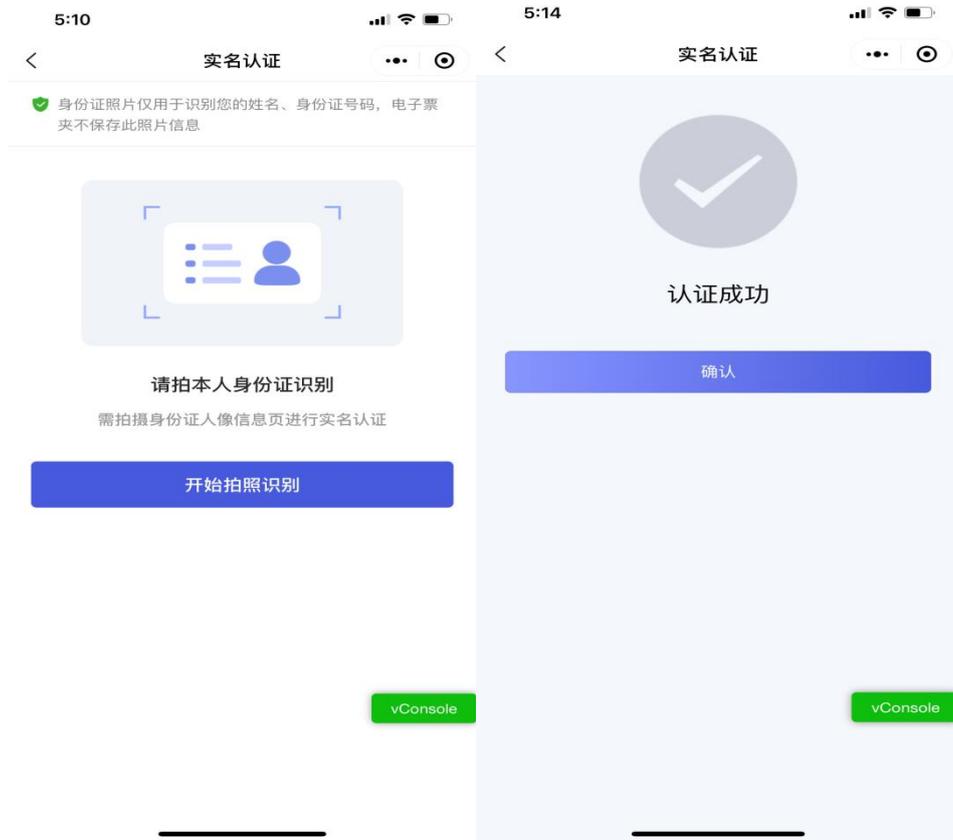
进入首页后如图所示：



2.5 实名认证

在首页中点击【马上实名认证，便享更轻松的归集方式】，跳转至认证界面。点击【开始拍照识别】按钮，根据提示对考生身份证进行拍摄，识别身份证信息。识别成功后，自动填充真实姓名和身份证号。点击【确认】后，完成实名

认证。



3 票夹

实名认证后，在首页下方点击票夹。



3.1 隐私协议弹窗

首次进入票夹首页，会弹出【隐私政策】协议弹窗，如图所示：



同意后进入票夹页:



票夹页展示已保存至电子票夹的票据，点击票据可查看该票据详情。

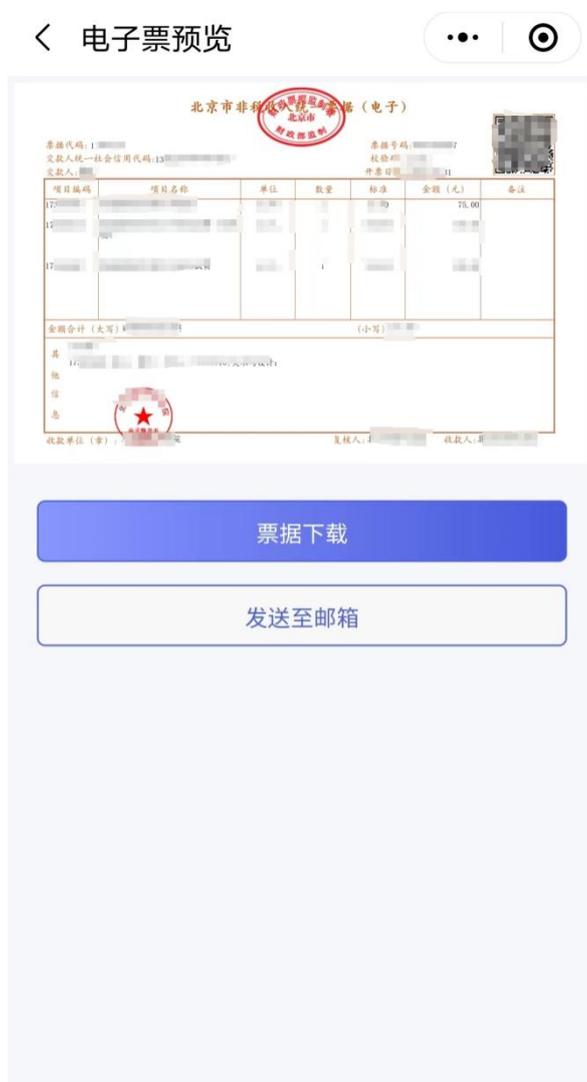
3.2 票据详情

票据详情展示税务电子发票和财政电子发票的票据信息，包含：开票单位、票据代码、票据号码、校验码、开票日期、交款人、金额合计和备注信息。



3.3 查看电子票

票据详情页点击【查看电子票】，展示电子票据图片并显示【票据下载】、【发送至邮箱】按钮。点击票据放大显示票据图片。



3.3.1 票据下载

点击【票据下载】后，进入下载票据页：



点击【复制】，通过浏览器打开，即可下载票据。

3.3.2 发送至邮箱

点击【发送至邮箱】按钮，弹出发送至邮箱提示框，录入邮箱后，点击【发送】，可以发送到用户的邮箱，发送成功后会记录本次发送的邮箱，下次再次发送时可直接使用。